

СОГЛАСОВАН:

Председатель ПК
МКДОУ «Черемисиновский детский
сад комбинированного вида
«Солнышко»

 /О.А. Бутылкина/
«11» января 2024г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом МКДОУ «Черемисиновский
детский сад комбинированного вида
«Солнышко»
от «11» января 2024 г. № 13
Заведующий  /И.Г. Морозова/



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКДОУ «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко»
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий	Январь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь	
1.5.	Организация и проведения инвентаризации имущества, финансовых актов и обязательств ДОУ	Инвентаризационная комиссия	Ноябрь	
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Заведующий	По факту обращения	

	учреждения			
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	Постоянно	
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	
4. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
4.5.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
4.6.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	Заведующий	Апрель	
4.7.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Заведующий	Постоянно	
4.8.	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	Старший воспитатель, председатели советов 'родителей	В течение года	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	

5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	

СОГЛАСОВАНЫ:

Председатель ПК
МКДОУ «Черемисиновский детский
сад комбинированного вида
«Солнышко»

О.А. Бутылкина
«04» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом МКДОУ «Черемисиновский
детский сад комбинированного вида
«Солнышко»

от «04» марта 2024 г. № 32
Заведующий И.Г. Морозова



**Изменения и дополнения в
План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКДОУ «Черемисиновский детский сад
комбинированного вида «Солнышко»
на 2024 год**

1. Пункт 4.1 раздела 4 читать в новой редакции:

4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД, отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 г.	Заведующий	Апрель Январь Декабрь	
------	---	------------	-------------------------------------	--

2. В раздел 5 добавить пункт 5.3

5.3	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	Апрель	
-----	--	------------	--------	--