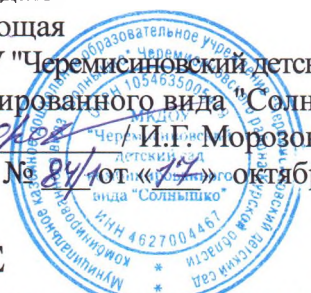


Принято
Общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Черемисиновский детский сад
комбинированного вида «Солнышко»
Протокол № 2 от «17» октября 2013 г.

Утверждаю
Заведующая
МКДОУ "Черемисиновский детский сад
комбинированного вида "Солнышко"
И.Г. Морозова/
Приказ № 8/от «17» октября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Петровском филиале Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения "Черемисиновский детский сад
комбинированного вида "Солнышко"
Черемисиновского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Петровский филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Черемисиновский детский сад комбинированного вида "Солнышко" Черемисиновского района Курской области (далее — филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Черемисиновский детский сад комбинированного вида "Солнышко" Черемисиновского района Курской области (далее — МКДОУ).

1.2. Филиал открыт в соответствии с постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области № 460 от 17.10.2013 года 460 «О разрешении открытия Петровского филиала МКДОУ «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области».

1.3. МКДОУ имеет следующее структурное подразделение:

- Петровский филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Черемисиновский детский сад комбинированного вида "Солнышко" Черемисиновского района Курской области, расположенный по адресу: 306440, Курская область, Черемисиновский район, село Петрово-Хутарь.

Сокращенное наименование - Петровский филиал МКДОУ "Черемисиновский детский сад комбинированного вида "Солнышко".

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом Курской области «Об образовании в Курской области», иными нормативными правовыми актами Курской области и Администрации Черемисиновского района Курской области, решениями Представительного Собрания Черемисиновского района

Курской области, Уставом МКДОУ, настоящим Положением, договором, заключаемым между МКДОУ и родителями (законными представителями), локальными правовыми актами МКДОУ.

1.5. Деятельность филиала направлена на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и на обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и договором с родителями (законными представителями).

1.6. Лицензирование филиала проходит в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

II. Правовой статус филиала

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением МКДОУ, расположенным вне места его нахождения.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается Учредителем. Решение о создании, реорганизации, переименовании и закрытии филиала принимается Учредителем.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании Устава МКДОУ и других нормативных правовых актов МКДОУ, настоящего положения.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом МКДОУ, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления.

III. Организация деятельности филиала

3.1. Количество групп в филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. Условия приема в филиал регламентируются Уставом МКДОУ, трудовым законодательством и локальными актами МКДОУ.

3.3. Режим работы филиала:

- рабочая неделя — пятидневная;
- выходные дни — суббота, воскресенье;
- ежедневный график работы филиала — с 8.00 до 18.00
- продолжительность работы филиала — 10 часов.

3.4. Заведующий МКДОУ осуществляет общее руководство филиалом, а именно:

- утверждает штатное расписание филиала;
- назначает по согласованию с Учредителем заведующего филиалом;
- осуществляет приём на работу сотрудников филиала по согласованию с заведующим филиалом в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение

трудовых договоров);

- применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами МКДОУ;
- утверждает положение филиала, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников филиала;
- наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом МКДОУ, закреплённым за МКДОУ Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективностью использования выделенного имущества и земельного участка в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет приём и отчисление воспитанников филиала;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников филиала.

3.5. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый заведующим МКДОУ по согласованию с Учредителем.

Заведующий филиалом на основании доверенности, выданной заведующим ДОУ:

- осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;
- организует образовательный процесс в филиале;
- оказывает содействие администрации МКДОУ в осуществлении диагностирования воспитанников по освоению образовательной программы;
- обеспечивает соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, техники безопасности в филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного

участка;

- совместно с администрацией МКДОУ осуществляет подготовку филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания воспитанников.

3.6. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении филиалом МКДОУ, оказания помощи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста избирается родительский комитет филиала, который входит в состав общего родительского комитета МКДОУ.

3.7. Педагоги филиала входят в состав педагогического совета МКДОУ.

· IV. Участники образовательного процесса филиала

4.1 Права, социальные гарантии и льготы работников филиалов определяются Уставом МКДОУ, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.1.1. Работники филиала имеют право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выбирать разрабатывать и использовать в обучении и воспитании детей образовательные программы (в том числе авторские), методики, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МКДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить процедуру аттестации;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.

4.1.2. Работники обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
- своевременно проходить курсовую подготовку, постоянно совершенствовать профессиональные умения;
- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять условия трудового договора.

4.2. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с их индивидуальными особенностями.

4.2.1. Ребенку в филиале гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческих достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- представление оборудования, игр, учебных пособий.

4.2.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение в установленном Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании Курской области» и другими нормативными актами порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в МКДОУ;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- присутствовать на занятиях и мероприятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед заведующим МКДОУ;
- досрочно расторгнуть договор между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы филиала и совершенствования образовательного процесса;
- принимать участие в управлении МКДОУ в форме и порядке, определенным Уставом;
- находиться с ребенком в период его адаптации на условиях, определенных договором с МКДОУ.

4.2.3. Родители обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ;
- соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания, проводимые МКДОУ;
- вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ в установленном порядке ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- своевременно ставить в известность МКДОУ о возможном отсутствии ребенка;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

V. Имущество и средства филиала

- 5.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается МКДОУ на отдельном балансе.
- 5.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

VI. Ликвидация (реорганизация) филиала

- 6.1. Решение о ликвидации филиала принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. В случае прекращения деятельности филиала расторжение трудовых договоров с работниками этого подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации учреждения.

При ликвидации (реорганизации) филиала Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в МКДОУ после согласования с их родителями (законными представителями).

- 6.3. В случае прекращения деятельности МКДОУ путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.